



FAMATH

FACULDADE MARIA THEREZA

MANUAL DO ALUNO 2019

Palavra da Direção Acadêmica

Prezados (a) Acadêmico (a),

A Faculdade Integrada Maria Thereza/ FAMATH tem investido, desde 1973, na formação superior, demonstrando seu compromisso social com a comunidade de Niterói e municípios circunvizinhos, cumprindo com a missão de uma oferta diferenciada de qualidade em suas áreas de ensino: “Proporcionar uma educação de qualidade que promova o aprendizado numa perspectiva interdisciplinar, desenvolvendo competências necessárias ao exercício ético da profissão, compromissada e empenhada no avanço da ciência e na construção de uma sociedade mais igualitária, formando cidadãos com postura criativa, reflexiva, crítica e consciente, comprometidos com as demandas de realidade social”.

Nossa Instituição compromete-se em propiciar-lhe condições de aquisição de competência e compatíveis com as exigências do mundo moderno, do mercado de trabalho e com a qualidade reconhecida na sua área de atuação.

Esperamos que você, acadêmico, orientado por este manual, trilhe o caminho da excelência e compartilhe, de forma exemplar, o conhecimento produzido na nossa Instituição para a sua formação profissional e cidadã. Seja bem-vindo!

Gabriela Bastos Soares
Diretora Acadêmica

Apresentação

O Manual do Aluno disponibiliza as informações necessárias para a vida acadêmica. Ele contém regulamentos destinados ao comportamento acadêmico, como também as orientações que permeiam a FAMATH. Nesse sentido, o Manual do Aluno abrange proposta e medidas que contemplam os mais diversos aspectos e instancias de Ciências e Tecnologia Maria Thereza LTDA – ICTMTH, pessoas jurídica de direito privado.

Oferece os cursos de Bacharelado em Administração, Bacharelado e Licenciatura em Ciências Biológicas, Bacharelado e Licenciatura em Educação Física, Licenciatura em Pedagogia e Bacharelado em Psicologia.

A gestão das FAMATH tem a seguinte composição:

Direção Geral:

Dr. Wallace Duarte Albuquerque

Vice – Direção Geral:

Dr. Wellington Albuquerque

Direção Administrativa:

Daniele de Oliveira Santos Albuquerque

Direção Acadêmica:

Prof. Dra. Gabriela Bastos Soares

Secretário Geral:

Alvaro dos Santos Menezes

Coordenação de curso Bacharelado em Administração:

Prof. MSc. Magda Zeraik Barreto

Coordenação dos curso de Bacharelado e Licenciatura em Ciências Biológicas:

Prof. Dr. Fábio de Franca Moreira

Coordenação do curso de Licenciatura em Pedagogia:

Prof. MSc. Mariza Queiroz

Coordenação do curso de Bacharelado em Psicologia:

Prof. MSc. Paula Santarossa

Coordenação da Pós-Graduação:

Prof. MSc. Ricardo Monteiro

Coordenação Pesquisa e Extensão:

Prof. MSc. Rosangela Cheade

Coordenação do Setor de Estágio:

Prof. MSc. Magda Zeraik Barreto

Coordenação do Serviço de Psicologia Aplicada:

Prof. Dr^a. Claudia Pitanga

Coordenação de Responsabilidade Social:

Prof. MSc. Turibio Tinoco da Silva

Os cursos de graduação possuem um currículo pleno integrado por disciplina e prática com carga horária, com duração total e prazo de integração de acordo com a legislação.

Estão abertos a candidatos que tenham concluído, no mínimo, o ensino médio ou equivalente e desenvolver-se-ão no sistema seriado, em períodos semestrais. Os cursos são oferecidos na modalidade de ensino presencial.

Coordenações de Curso

São órgãos executivos de coordenação no âmbito dos respectivos cursos. São os responsáveis diretos pela condução do Curso e a referência para os alunos e professores no diálogo com a Instituição.

O Coordenador preside o Colegiado do Curso e o Núcleo Docente Estruturante. São designados pela Direção Geral e fazem parte do Colegiado Superior da IES (COONSEPE).

Núcleo Docente Estruturante e Colegiado decurso

Cada Curso tem um Núcleo Docente Estruturante- NDE, órgão assessor da Coordenação do Curso, e um Colegiado do Curso.

O NDE é constituído pelo coordenador do curso e por pelo menos 4 (quatro) representantes do corpo docente, designados dentre os que colaboram mais diretamente na criação, implantação, reformulação e consolidação do Projeto Pedagógico.

O NDE é reunido mensalmente, de forma ordinária, ou extraordinariamente a pedido do seu presidente ou por ½ de seus membros.

As atividades de cada curso de graduação serão coordenadas por um Colegiado do Curso, formando por ¼ do número de docentes do Curso eleitos por seus pares e um (1) representante do corpo discente, matriculado no respectivo curso, indicado pelo D.A. de cada Curso.

O colegiado de cada curso é nomeado por portaria assinada pelo Diretor Geral, após homologação do resultado das eleições, encaminhada pela Comissão Eleitoral do Curso.

O colegiado do Curso deverá ser semestralmente, de forma ordinária, ou extraordinariamente a pedido do seu presidente ou por ½ de seus membros.

Comissão Própria de Avaliação – ACP

A comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável pelo processo avaliativo da FAMAT.

A proposta de criação de uma comissão própria de avaliação foi feita pelo MEC/INEP para todas as Instituições de Ensino Superior do país, como parte de um Sistema de Avaliação de Educação Nacional.

Partindo desse pressuposto a Comissão Própria de Avaliação – CPA FAMATH é constituída de duas representações dos diversos atores que compõem esta Instituição de Ensino Superior. São, então, dois docentes, dois discentes, dois técnico-administrativos, dois representantes da sociedade civil e um coordenador. Normalmente as mensagens da CPA FAMATH são assinadas pela coordenadora, Prof. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx . Todas as pessoas da comunidade acadêmica podem integrar a CPA. A comunicação com essa comissão pode ser pessoalmente, já que esta tem representações diversas e pelo e-mail cpa@famath.com.br. Todo ano, docentes, discentes e técnico-administrativos são convidados a responder a Avaliação Institucional. O resultado dessa avaliação é analisado pela CPA, apresentado à Direção da FAMATH. A partir dessas análises é elaborado um relatório para ser enviado para o MEC/INEP, sempre no mês de março de cada ano. Assim que concluído este procedimento, a CPA divulga cópia do mesmo em um painel no espaço de convivência da entrada da FAMATH, área do aluno no site e envia para o e-mail dos docentes e de todos os setores da IES.

Uma outra atribuição da CPA é de conscientização dos discentes e docentes sobre a importância do ENADE, avaliação externa. A partir dos resultados obtidos nessas avaliações, buscando transformar dificuldades percebidas, no fazer pedagógico da IES.

Ouvidoria

A Ouvidoria é um espaço de acolhida e escuta de toda comunidade acadêmica. É um setor autônomo que quer ser o “canal de participação” no conjunto das instancias da IES, atuando com transparência. Neste contexto observam-se solicitações de orientações e informações, reclamações, críticas e comentários, sugestões, elogios, denúncias, entre outras manifestações.

Como um termômetro, a ouvidoria, portanto, pretende detectar o que acontece “no clima” organizacional para atuar na prevenção de conflitos. Como ferramenta coletiva, quer favorecer o diálogo intenso e transparente.

Como canal pró-ativo, quer a melhor solução para os problemas que envolvam as pessoa e os mecanismos institucionais, primando pelo respeito e pela qualidade de vida de todos. Quem critica se dispõe a mudar e colaborar na mudança. O critério principal da Ouvidoria é o humanismo e a valorização plena da FAMATH e de seus colaboradores.

E-mail da Ouvidoria: ouvidoria@famath.com.br

Horários e Período Letivo

Professores e alunos devem cumprir com pontualidade os horários previstos.

No caso de aula geminadas, atribuir-se-á falta ao aluno atrasado apenas no primeiro horário, atribuindo presença no segundo, caso ela ocorra.

O horário da FAMATH é composto por horas/ aula como duração de 50 minutos e é desenvolvido da seguinte forma:

HORÁRIO MATUTINO:

1ª aula: das 8h às 8h50min

2ª aula: das 8h50min. às 9h40min.

Intervalo

3ª aula: das 9h50min. às 10h40min.

4ª aula: das 10h40min. às 11h30min.

HORÁRIO NOTURNO:

1ª aula: das 18h30min. às 19h20min.

2ª aula: das 19h20min. às 20h10min.

Intervalo

3ª aula: das 20h20min. às 21h10min.

4ª aula: das 21h10min. às 22h

O ano letivo, independente do ano civil, abrange, no mínimo 200 (duzentos) dias de trabalho acadêmico efetivo, conforme estabelecido na legislação específica, não computados os dias reservados ao Exame Final. O ano letivo será dividido em dois períodos semestrais de, no mínimo, 100 (cem) dias letivos, totalizando ao no 200 (duzentos) dias de atividades acadêmicas no ano.

O período letivo prolongar-se-á, sempre que necessário, para que completem os dias letivos previstos, bem como para o cumprimento dos conteúdos programáticos e das cargas horárias estabelecidas no projetos de ensino das disciplinas.

Durante e/ou entre período letivo, são executados programas de ensino extracurriculares, programas de ensino e extensão, objetivando a utilização dos recursos materiais e humanos disponíveis, respeitadas todas as condições pedagógicas constantes no Regimento Geral.

A frequência mínima para o aproveitamento de uma disciplina é de 75% (setenta e cinco por cento).

O aluno deverá verificar se o seu nome consta no diário e, caso não esteja, deverá procurar a Secretaria para verificar o que ocorreu com a matrícula. Em hipótese alguma é autorizado ao professor colocar o nome do aluno em caneta.

As atividades da Faculdade Integrada Maria Thereza são distribuídas semestralmente em calendário acadêmico, constando início e término do período letivo, prazos para requerer matrícula, trancamento, transferência, aproveitamento de estudos e outros e a época de avaliação e exame final. É proibida a permanência de pessoas em sala de aula que não estejam regularmente matriculadas, mesmo que sejam parentes de alunos.

Matrícula

A matrícula é feita por série (semestre), admitindo-se a dependência em até duas (2) disciplinas, observada a compatibilidade de horário entre elas. Cabe em situação excepcional, com aprovação da Coordenação do Curso e Direção Acadêmica, quando se tratar de ingresso por transferência ou portador de diploma e pelo período de máximo de dois (2) semestres, cursa disciplinas de semestres anteriores, ultrapassando o número de dependências admitidas.

A matrícula é renovada semestralmente, em prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico, obedecendo a legislação em vigor. O não cumprimento dos prazos fixados no Calendário Acadêmico implicará perda do direito a matrícula.

O requerimento de renovação de matrícula é instruído com o comprovante de pagamento da primeira mensalidade, bem como de quitação do semestre anterior, além do comprovante de prova de quitação com o serviço militar e obrigação eleitoral.

Após o pagamento da mensalidade, o aluno deverá acessar a internet para assinar o contrato e, posteriormente, fazer a grade com as disciplinas que cursará no semestre. Apenas após a confirmação das disciplinas no sistema acadêmico é que o aluno é considerado matriculado.

Ao currículos dos cursos de Graduação são elaborados em observância às diretrizes curriculares editadas pelo poder público e constituído por matérias obrigatórias, optativas e eletivas, desdobradas em disciplinas.

Trancamento e Cancelamento de Matrícula

É concedido trancamento de matrícula ao aluno, para manter sua vinculação junto à Faculdade Integrada Maria Thereza e resguardar seu direito à renovação de matrícula. O trancamento é concedido, por tempo expressamente estipulado no ato de concessão e não pode ser superior a 24 meses, incluindo aquele em que foi permitido.

Não são concedidos trancamentos de matrícula por períodos consecutivos que, em seu conjunto, ultrapassem o tempo previsto no parágrafo anterior, nem trancamentos sucessivos que, em seu conjunto, ultrapassem metade do número de anos previstos para a integralização do curso.

Caso o aluno não renove a matrícula e não solicite trancamento ou transferência, será feito trancamento *ex-officio*, com validade de até 1 (um) ano. Depois desse prazo, a não renovação

de matrícula implica abandono do curso e desvinculação do aluno da Faculdade Maria Thereza.

Na reabertura da matrícula o aluno se obriga a aceitar a integralização de seu curso na grade curricular que estiver em vigência, com as equivalências que couber.

O trancamento deverá ser solicitado mediante requerimento, com exposição de motivos, encaminhado à Secretaria da Faculdade. Os pedidos de trancamento de matrícula só serão aceitos se realizados no prazo fixado no Calendário Acadêmico.

Ao aluno militar, diante de comprovada necessidade de serviço, será concedido trancamento de matrícula solicitado, em caráter excepcional, de acordo com as prerrogativas da Portaria nº 199/MEC/1997.

O cancelamento de matrícula é o ato administrativo de exclusão do aluno do corpo discente da FAMATH. A matrícula será cancelada quando o aluno se encontrar em uma das seguintes situações:

Concluir o curso de graduação;

Abandono de curso, que será configurada quando o aluno não efetuar inscrição em disciplinas no curso em que está matriculado, excetuando-se os casos de trancamento autorizado e *ex-offici*;

Não apresentar os documentos necessários e indispensáveis à efetivação de sua matrícula junto a FAMATH, de acordo com as normas e legislação em vigor;

Tiver solicitado em documento próprio o cancelamento de sua matrícula junto às FAMATH;

Em decorrência de decisão judicial;

Ser aluno estrangeiro, qualquer que seja sua forma de ingresso, e não apresentar passaporte com visto para permanência no território brasileiro devidamente atualizado.

O cancelamento da matrícula elimina o aluno do quadro discente da FAMATH e é expressamente vedada a expedição de Guia de transferência, sendo-lhe concedida, a pedido, a respectiva Certidão de Estudos.

Os pedidos de cancelamento de matrícula e de inscrição em disciplinas só podem ser feitos dentro do prazo estipulado no calendário acadêmico, observadas as seguintes disposições:

Caso o aluno não possa, por qualquer motivo, cursar uma ou outra disciplina para a qual tenha solicitado matrícula, poderá pedir cancelamento dessa disciplina, através de requerimento na Secretaria;

O aluno que deixa de cursar uma disciplina sem efetivar o seu cancelamento terá mantida a sua matrícula nesta disciplina, sofrendo os registros das situações daí decorrentes, inclusive situações financeiras.

Será concedido ao aluno que não efetivar sua matrícula para o próximo período letivo, trancamento automático de matrícula pelo período de 1 (um) ano.

Após o término do trancamento automático será considerado desistente o aluno que não efetivar sua matrícula para o próximo período letivo, ou não realizar ato formal na Secretaria, sendo eliminado do quadro discente da FAMATH.

O aluno que houver interrompido seu curso por desistência ou cancelamento poderá retornar à FAMATH, mediante classificação em novo processo seletivo de admissão, sendo feito um aproveitamento das disciplinas anteriormente cursadas.

Para ter direito ao trancamento, o aluno deverá ter cursado pelo menos 1º período, perdendo o vínculo com a Instituição caso não finalize o semestre. (Nesse caso, deverá solicitar na secretaria o cancelamento do contrato).

Dispensa de Disciplinas

Todo estudante, desde que regular, poderá ser aproveitado dependendo de exame do programa, da carga horária e da adequação dos mesmos ao plano curricular do curso em pauta.

Para ter direito a dispensa de disciplinas, o aluno deverá apresentar o original do histórico escolar e programas das disciplinas cursadas em outra Instituição ou mesmo nas FAMATH.

O pedido de dispensa deverá ser através de requerimento junto à secretaria da Faculdade, que o encaminhará à coordenação do curso para análise e decisão.

Inclusão e Exclusão de Disciplinas

É admitida em caráter extraordinário, a inclusão e/ou exclusão de disciplinas após a opção efetivada na época da matrícula.

Este ato será feito na secretaria das FAMATH, através de requerimento.

Sistema de Avaliação

A avaliação do desempenho acadêmico é feita por disciplina, levando-se em conta a frequência às atividades escolares e o bom aproveitamento demonstrado em provas e outros trabalhos desenvolvidos por cada professor.

A frequência às aulas e demais atividades escolares, permitidas apenas aos matriculados, é obrigatória, vedado o abono de faltas, a não ser quando o aluno estiver amparado por lei.

Independentemente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtenha frequência de, no mínimo, setenta e cinco por cento (75%) das aulas e demais atividades programadas.

A verificação e o registro da frequência são de responsabilidade do professor, e seu controle é feito pela Secretaria Geral.

Há em cada período, obrigatoriamente duas (2) avaliações da aprendizagem (Va1 e Va2) e uma (1) avaliação final (VF) para os alunos que não alcançarem a média necessária à aprovação.

Caberá ao professor a elaboração, a aplicação e julgamento das avaliações de rendimento escolar concernentes à disciplina de sua responsabilidade.

Os instrumentos formais de avaliação por período letivo visam a avaliação progressiva do aproveitamento do aluno, prevista no Plano de Ensino da disciplina.

O professor, a seu critério, ou a critério do Colegiados de curso, poderá promover trabalhos, exercícios e outras atividades em classe e extraclasse, que poderão ser computadas nas notas ou conceitos da 2ª avaliação.

A cada verificação de aproveitamento será atribuída uma nota, expressa em grau numérico de zero, zero (0,0) a dez, zero (10,0), permitindo-se o fracionamento com uma casa decimal, podendo assumir qualquer valor no intervalo.

Ressalvando o disposto no § 1ª, do Art. 59 do Regimento das FAMATH, atribui-as nota zero (0) ao aluno que deixar de submeter-se à verificação prevista, na data fixada, bem como ao que nela utilizar de meio fraudulento.

O aluno que deixar de comparecer às verificações nas datas fixadas, poderá requerer uma prova de 2ª chamada para cada disciplina, que deverá substituir apenas uma das avaliações: Va1 ou Va2.

Não será concedida 2ª chamada ao aluno que faltara a verificação final (VF).

Pode ser concebida revisão da nota atribuída à verificação de aproveitamento, quando requerida no prazo de até (4) dias úteis após a divulgação dos resultados

As provas do Período (Va1, Va2, 2ª chamada) com exceção das provas Finais, deverão ser entregues aos alunos logo após a divulgação dos resultados.

Em cada disciplina, a média dos trabalhos escolares realizados durante o semestre forma a média de aproveitamento semestral. Quando a nota da verificação final (VF) for inferior a 5 (cinco), esta nota será considerada como o aproveitamento semestral.

Atendida em qualquer caso a frequência mínima de setenta e cinco por cento (75%) às aulas e demais atividades escolares, o aluno é aprovado: independentemente de exame final, o aluno que obtiver nota de aproveitamento não inferior a sete (7), correspondente à média aritmética das notas dos exercícios acadêmicos; mediante exame final, o aluno que na média entre Va1 e Va2 tendo obtido nota de aproveitamento inferior a sete (7), porém, não inferior a cinco (5), obtiver nota no exame final não inferior a cinco (5).

Considera-se reprovado o aluno que: não obtiver frequência mínima de setenta e cinco por cento (75%) das aulas da disciplina; e/ou não obtiver, na disciplina, aproveitamento semestral igual ou superior a cinco (5) na verificação final

O aluno reprovado por não ter alcançado, seja a frequência, sejam as notas mínimas exigidas, repetirá a disciplina, sujeito, na repetência às mesmas exigências de frequência e aproveitamento estabelecidas no Regimento Geral.

Nos períodos de férias, como medida de recuperação, poderão ser ministrado cursos intensivos com os mesmos programas regulares, mediante exigências iguais de comprovação e resultados respectivos.

Revisão De Provas

O requerimento de revisão de prova, fundamentado, deverá ser protocolado junto a Secretaria das FAMATH, até 72 horas após a divulgação das notas.

Após a revisão, o professor da disciplina devolverá o requerimento com as anotações pertinentes para o coordenador do curso, que dará seu despacho definitivo no prazo máximo de 1 (uma) semana .

Notas

É da responsabilidade do aluno verificar se suas notas foram lançadas no Sistema.

Havendo ausência de uma ou mais notas, após divulgação das mesmas pelos professores, o aluno deverá dirigir-se à secretaria para formalizar requerimento, no prazo de 72 horas, para que as providências sejam tomadas.

Direitos E Deveres Do Corpo Docente

Os alunos possuem os seguintes deveres fundamentais:

Ter no aproveitamento máximo do ensino;

Atender aos dispositivos regulares, no que diz respeito à orientação didática, à frequência às aulas, a execução dos trabalhos escolares e ao pagamento das taxas escolares;

Aceitar e observar o regime disciplinar das FAMATH

Abster-se de atos que possam importar em perturbação da ordem, ofensa aos bons costumes, desrespeito às autoridades e às das Faculdades Integradas Maria Thereza, aos professores, aos integrantes do corpo administrativo e aos próprios colegas;

Abster-se de, nas Faculdades Integradas Maria Thereza, fazer proselitismo em favor de ideias contrárias aos princípios que a orientam;

Cooperar com a administração para a realização dos objetivos das Faculdades Integradas Maria Thereza.

No que diz respeito aos direitos dos alunos, destacam-se os seguintes do Regime das FAMATH:

Frequência as aulas nos horários de acordo como foi inscrito nas disciplinas;

Realizar provas de 2ª chamada da Va1 ou Va2 após requerimento, sem precisar justificar o motivo da falta;

Obter revisão de prova Va1, Va2 e VF, quando requerida em um período de até quatro dias após a divulgação de seu resultado;

Exercício Domiciliar, no caso de doença infecto contagiosa, traumatismo, cirurgia ou licença maternidade, por período não inferior a quinze (15) dias, na forma de lei vigente, quando requerido em até cinco (5) dias após o início da situação de saúde que impeça seu comparecimento nas atividades acadêmicas, podendo este ser feito pelo próprio ou pessoa por ele indicado; ao requerimento deverá ser anexado laudo médico identificando o problema de saúde pelo CID (classificação internacional de doenças);

Afastamento do aluno que esteja prestando serviço militar, conforme decreto-lei 715/69;

Recorrer das decisões dos órgãos deliberativos ou executivos;

Promover atividades ligadas aos interesses da vida acadêmica;

Participar, como representante estudantil, dos órgãos colegiados das Faculdades Integradas Maria Thereza, na forma prevista na legislação em vigor e no Regimento Unificado da FAMATH;

Votar e ser votado, forma do Regime Unificado, nas eleições do órgão de representação estudantil.

Para que seja escolhido por seus colegas para qualquer representação junto aos órgãos colegiados das Faculdades Integradas Maria Thereza, o aluno deverá estar regularmente matriculado em quaisquer dos seus cursos de graduação.

A organização e a representação estudantil se farão consoante legislação em vigor.

Regime Disciplinar

Constitui infração disciplinar, punível na forma descrita no Regulamento Disciplinar da FAMATH, toda a ação ou omissão do funcionário, professor ou aluno capaz de comprometer a dignidade e o decoro, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência do serviço ou causar danos à instituição.

A matrícula discente importa em compromisso formal de respeito aos princípios éticos que regem as Faculdades Maria Thereza e nos regulamentos institucionais.

Na aplicação das sanções disciplinares é considerada a gravidade da infração, à vista dos seguintes elementos:

Primariedade do infrator;

Dolo ou culpa;

Valor do bem moral, cultural ou material atingido;

Grau de autoridade ofendida.

Ao acusado será sempre assegurado o direito à ampla defesa.

A aplicação de penalidade que implique em afastamento, temporário ou definitivo, das atividades acadêmicas, será percebida de inquérito administrativo, mandado instaurar pelo Direito Geral.

Em caso de dano material ao patrimônio das Faculdades Integradas Maria Thereza, além da sanção disciplinar aplicável, o infrator estará obrigado a ressarcir os danos causados.

Os discentes estão sujeitos às seguintes penalidades disciplinares:

Advertência;

Repreensão;

Suspensão; e

Desligamento

A pena de suspensão implica na consignação de ausência durante o período em perdura a punição, ficando durante esse tempo, impedindo de frequentar as dependências das FAMATH e participar de qualquer atividade acadêmica.

Os discentes estão sujeitos às seguintes penalidades disciplinares:

Advertência verbal, por:

Desrespeito aos Diretores, Coordenadores e a qualquer membro do Corpo Docente, Discente, Funcionários ou da Entidade Mantenedora.

Desobediência às determinações dos órgãos superiores, de qualquer membro do corpo docente ou de autoridade administrativa;

Uso indevido de matéria e equipamentos dos laboratórios das Faculdades, inclusive da informática, para práticas e atos contrários à legislação vigente, à ética e aos bons costumes e que provoquem danos a pessoas ou instituições;

Atos desonestos, incomparáveis com a dignidade da Instituição;

Praticar qualquer ato, em tese, definido como infração às leis penais, como calúnia, injúria, difamação, rixa, vias de fato, lesão corporal, dano, à pessoa ou ao patrimônio, desacato e falsidade ideológica ou documental;

Cometer, incitar ou promover ato de desrespeito, desobediência, algazarra, distúrbio ou que de qualquer forma importe em indisciplina, ou a perturbação do bom andamento das atividades escolares;

Permitir, promover ou praticar jogos de azar dentro do campus;

Proceder de maneira atentatória ao decoro;

Usar meios fraudulentos, como o propósito de lograr de lograr a aprovação, promoção, ou qualquer tipo de vantagem, quer pra si, como para terceiros;

Utilizar, de forma indevida, o nome e os símbolos das FAMATH e da Entidade Mantenedora

Guardar, transportar e utilizar qualquer tipo de arma, substância que cause dependência, ou bebidas alcoólicas;

Prejuízo material ao patrimônio das Faculdades Integradas Maria Thereza, além da obrigação de substituir o objeto danificado ou de indenizá-lo integralmente ou mediante ressarcimento por prestações mensais.

Repreensão por escrito, por:

Reincidência nas faltas previstas no item 1;

Ofensa ou agressão a outro aluno

Injúria administrativo

Suspensão por:

Reincidência nas faltas previstas nos itens 1 e 2

Improbidade na execução de trabalhos escolares;

Incitação à subversão da ordem e do bom andamento das atividades escolares;

Desrespeito à autoridade constituída.

Desligamento, por:

Reincidência nas faltas previstas nos itens 1 e 2;

Agressão ou ofensa grave aos Diretores, a funcionários, docentes ou discentes das Faculdades ou a qualquer membro da Entidade Mantenedora;

Atos desonestos ou delitos sujeitos à ação penal, incomparáveis com a dignidade da instituição.

São competentes para a aplicação das penalidades:

De advertência, o Coordenador do Curso;

De repreensão, o Diretor Acadêmico;

De suspensão e desligamento, o Diretor Geral.

Da aplicação das penalidades de advertência, repreensão e suspensão até trinta (30) dias, cabe recurso diretamente ao CONSEPE.

O registro da penalidade aplicada será feito em documento próprio, não constando do histórico escolar.

Será cancelado o registro das penalidades de advertência e repreensão, se, no prazo de um (1) ano de sua aplicação, o aluno não incorrer em reincidência.

Transferência Interna (Mudança de Curso)

As transferências internas, para fins de preenchimento de eventuais vagas existentes, poderão ser pleiteadas por alunos das FAMATH, no prazo estimulado no calendário e através de requerimento protocolado junto à Secretaria.

Procedimentos Para Formalização De Requerimento Junto À Secretaria

O formulário próprio para requerimento está disponível na Secretaria das FAMATH e deverá ser preenchido em todos os seus campos.

Cada requerimento deverá contemplar apenas um pedido.

As alegações, as justificativas e/ou documento comprobatórios deverão, obrigatoriamente e quando for o caso, acompanhar os requerimentos.

Os requerimentos deverão obedecer aos prazos previstos pela Instituição, sob pena de serem indeferidos, como também devem ser obedecidos os prazos para o resultado ou entrega de documentação requerida.

Estágio

Os estágios supervisionados são conjuntos de atividades de formação, programados e diretamente supervisionados por membros do corpo docente das FAMATH, obrigatórios em todos os perfis do curso e asseguram a consolidação e articulação das competências estabelecidas.

Os estágios se caracterizam como período de exercício pré-profissional, em que o estudante de graduação desenvolve atividades fundamentais, profissionalizantes, programadas e projetadas, avaliáveis em horas-aula e notas, com duração e supervisão conforme normas da IES e a Lei de Estágios.

A realização de estágio supervisionado constitui parte obrigatória para a formação do profissional nos cursos das Faculdades Integradas Maria Thereza.

As atividades de estágio Curriculares obrigatórios, o aluno poderá realizar estágio não obrigatório que complementem a sua formação acadêmica.

Dependendo das preferências pessoais de cada acadêmico, estes estágios poderão ser realizados nas FAMATH, ou em instituições e empresas conveniadas que ofereçam a oportunidade para o estudante de tomar contato com atividades diferente relacionadas às diversas áreas afetas ao futuro profissional.

As FAMATH dispõem de uma Coordenação de Estágio, responsável pela documentação, acompanhamento e registro dos estagiários e instituições conveniadas.

Apenas os alunos regularmente matriculados podem realizar estágio.

Serviço de Psicologia Aplicada

O Serviço de Psicologia Aplicada (SPA) realiza atendimento psicológico à comunidade. São oferecidas diversas abordagens para realização de psicoterapia, realizadas por estagiários e supervisionadas por professores do Curso de Psicologia das FAMATH.

O SPS também é responsável por oferecer suporte psicopedagógico para os discentes da IES.

O horário de funcionamento do SPA é das 8h às 22h, de segunda a sexta, e sábado das 8h às 12h.

Monitoria

A monitoria é uma atividade extracurricular e não remunerada, destinada a alunos regularmente matriculados em seu curso de graduação com o objetivo de estimular atividades disciplinares de auxílio à docência, pesquisa e extensão, proporcionando desta forma, uma melhoria na qualidade de ensino e aprendizagem.

Nas FAMATH, a solidificação das atividades de monitoria faz parte de um projeto maior, cujo intuito é viabilizar o aprofundamento do conhecimento e um espaço de produção acadêmica e cultural.

O exercício da monitoria fortalece, ainda mais, o vínculo do aluno com o conteúdo programático da disciplina e do curso como um todo, fato que contribui, de maneira significativa, para o aprimoramento de sua formação acadêmica.

As normas para a monitoria são estabelecidas pela Direção Acadêmica das FAMATH. As coordenações de curso publicam semestralmente o Edital com as exigências para que o aluno esteja apto a candidatar-se e ser selecionado. Ao final de período letivo, o discente receberá um certificado de participação no Programa de Monitoria.

Atividades Complementares

As Atividades Complementares são um conjunto de atividades exercidas fora da sala de aula, proporcionando o desenvolvimento de habilidades e competências através da busca por parte do aluno de conhecimento adicional, de forma a considera-lo co-autor do processo ensino-aprendizagem, portanto, elemento proativo de seu desenvolvimento profissional. Esse é um perfil desejado do egresso, reconhecendo que os Cursos não garantem a terminalidade,

exigindo dos acadêmicos/ profissionais a capacidade de aprender continuamente, tanto no período de sua formação, quanto no exercício profissional.

As atividades complementares são incrementadas durante todo o Curso de Graduação através do aproveitamento de conhecimentos, adquiridos pelo estudante, no decurso e práticas independentes, presenciais e/ou à distância, conforme estabelecido nos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

Os Projetos Pedagógicos dos Cursos definem as tipos de atividades e a carga horaria correspondente. Os coordenadores de cursos fazem a avaliação das atividades desenvolvidas para conceder a carga horaria ao aluno.

O aluno é responsável por dar entrada na Secretaria Geral com os documentos comprovatório das atividades complementares realizada para que a carga horaria seja validade e lançada no histórico acadêmico.

Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

A organização e elaboração de um trabalho de conclusão de curso (TCC) são atividades que permitem ao aluno vivenciar a pratica de produção de um texto de cunho científico, utilizando-se das diferentes modalidades de pesquisa. Com isso, espera-se do discente um domínio da área temática em que está trabalhando, bem como a possibilidade de interlocução com outros pesquisadores.

O TCC é componente curricular obrigatório em todos os cursos de graduação das FAMATH. É esperado que a inserção do aluno em disciplinas teóricas e práticas se constitua em subsídios para a elaboração do trabalho.

O estudante desenvolverá pesquisa um tema de sua escolha, com o acompanhamento de um orientador das FAMATH as regras e orientações para o desenvolvimento do TCC são regulamentadas pela IES e explicitas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

Programa Institucional de Bolsas

As FAMATH valorizam a pesquisa e a extensão. Oferecendo o programa institucional de bolsa de iniciação científica (PIBIC) e de extensão (PIBEX).

Os projetos são propostos pelo professor e submetidos ao Comitê de Apoio à Pesquisa. O Comitê, vinculado à coordenação de Pesquisa e Extensão e composto por um docente de cada curso, valida e supervisiona os projetos que possuem o apoio com bolsa para os professores e alunos.

Colação de Grau

Ao concluinte do curso de Graduação será conferido o respectivo grau e expedido diploma correspondente. O diploma será assinado pelo Diretor Geral, pela Secretaria Geral e pelo diplomado.

Quando se trata de curso a que correspondem diversas habilitações o diploma iniciará, no anverso, a habilitação geral obtida e, no verso, as novas habilitações do mesmo curso que vem a ser obtidas, mediante apostilas.

Ao graus acadêmicos serão conferidos pelo Diretor Geral, Diretora Acadêmica ou Coordenados de Curso, em sessão pública e solene, na qual os graduados prestarão compromisso na forma aprovada pela FAMATH.

Ao concludente que não participar da sessão pública de colação de grau, ser-lhe-á facultado o direito de requerê-la na Secretaria, sendo graduado em ato simples, em local e data destinados pela Diretora Acadêmica.

As vestes e insígnias relativas à colação de grau e outras cerimônias solenes obedecerão ao que for determinado pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão.

Biblioteca

A Biblioteca da FAMATH funciona como um centro de estudos, pesquisas e leitura, de Segunda à Sexta, das 8h às 22h, e aos Sábados, das 8h às 12h.

Podem inscrever-se na biblioteca alunos, professores e demais funcionários. A inscrição é feita na biblioteca mediante a apresentação de documentos que comprove vínculos com a Instituição. No ato da inscrição é preenchida uma ficha que o usuário assina concordando com as normas da biblioteca.

O aluno tem direito a retirar dois livros de assuntos diferentes por semana. A renovação dos mesmos poderá ser feita pessoalmente desde que não haja lista de espera.

O aluno é responsável pelas obras retiradas em seu nome e deve devolvê-las até o dia de vencimento de empréstimo.

O atraso na devolução acarretará multa por livro e dia corrido.

Em caso de dano ou extravio de obras emprestadas, é obrigatória a reposição das mesmas.

Política de Acesso aos Laboratórios

Os laboratórios funcionam, normalmente, durante o horário previsto de aulas sob a responsabilidade do professor da disciplina.

Todos os laboratórios poderão ser utilizados pelos alunos em horários diversos, desde que não tenha aula agendada para aquele horário.

Não será permitido entrar com qualquer tipo de alimento nos Laboratórios.

Todos os usuários são responsáveis pela conservação e bom estado dos mesmos.

Ao término de qualquer atividade, os usuários deverão deixar os laboratórios nas mesmas condições em que os encontraram.

Cada laboratório tem regulamento próprio e deve ser divulgado pelos responsáveis pelo setor.

Os laboratórios de informática são utilizados para aulas regulares, pesquisas na internet, confecção de trabalhos e envio e recebimento de e-mails. Funcionam de Segunda a Sexta-feira, das 8h às 22h. haverá um funcionário ou bolsista responsável pelos laboratórios para atendimento aos alunos e resolução de problemas.

Normas Pertinentes ao Patrimônio Moral e Cultural, bem como aos Bens Materiais e Fatores Humanos da FAMATH

Todos os avisos a serem afixados em espaços internos da FAMATH deverão ser prévia e expressamente autorizados pela direção da Faculdade ou pelos responsáveis pelos setores.

É proibido fumar no Campus, em consonância com a lei federal nº 9.294/96.

É proibido o uso de telefone celular, pagers e similares em sala de aula, por professores e alunos. Os casos especiais serão resolvidos pelos

Não é permitido consumo de bebidas alcoólicas e/ou de quaisquer substância tóxica, como também fica proibida a permanência de qualquer pessoa sobre efeito dessa determinação implica sanções previstas no Regimento da FAMATH.

A comercialização de qualquer produto é possível, mediante autorização formal da Direção da FAMATH, mas ocorrerá somente em local e horário previamente determinado.

Os bens móveis e imóveis da Faculdade são para uso e funcionamento dos cursos oferecidos pela Instituição e do corpo social a ela vinculado. O uso consciente e o cuidado na preservação dos mesmos são para o bem de todos.