



**NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
(TCC) E ATIVIDADES ACADÊMICAS
FAMATH 2012
De acordo com as regras da ABNT**

INFORMAÇÕES GERAIS

O desenvolvimento do trabalho acadêmico exige postura crítica e comportamento sistemático, tanto em sua estruturação conceitual, quanto a física.

Trabalhos Acadêmicos e Similares (Trabalhos de Conclusão de Curso- TCC, Trabalho de Graduação Interdisciplinar – TGI e outros): documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser elaborado sob a coordenação de orientador.

As instruções, esclarecimentos e exemplos expostos, tem base nas recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Formato

Os textos devem ser digitados ou datilografados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm 29,7 cm).

Recomenda-se, quando digitado, a fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, e a letra Times New Roman ou Arial.

Para uma melhor distribuição do conteúdo do trabalho, deve-se usar numeração progressiva para as seções do texto, destacando-se os títulos das seções, através de recursos, tais como: negrito, itálico ou grifos e redondo, caixa alta ou normal etc. Separados do texto que os sucede por uma entrelinha dupla (um espaço duplo ou dois espaços simples) e alinhados à esquerda, separados por um espaço antes do título.

Não se utiliza hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.

Os títulos das seções primárias, sendo as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta.

Obs.: Os títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimento(s), lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumo na língua vernácula, resumo em língua estrangeira, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) devem ser centralizados.

A folha de aprovação, a(s) dedicatória(s) e a epígrafe, são elementos sem título e sem indicativo numérico.

Normatização da FAMATH:

Cada novo capítulo se inicia em nova página (apenas para capítulo), separados do texto que os sucede por uma entrelinha dupla (um espaço duplo ou dois espaços simples) e alinhados à esquerda, separados por um espaço antes do título. Os títulos das seções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por uma entrelinha dupla (um espaço duplo ou dois espaços simples) e alinhados à esquerda. Os títulos das partes e/ou capítulos (seção primária) são escritos em letras maiúsculas, fonte 12, em negrito, alinhado à esquerda. Os títulos das seções secundárias, também são em maiúscula, mas sem negrito, fonte 12. Os títulos das seções terciárias são escritos em letras minúsculas, excetuando-se a primeira letra que deve estar em maiúscula e não são apresentadas em negrito. Os títulos das seções quaternárias são escritos em letras minúsculas e em itálico, começando com a primeira letra que deve estar em maiúscula. Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título Ex: 2.2.1 Assim como....

Margens

Superior e esquerda: 3 cm

Inferior e direita: 2 cm

Recuo do início de cada parágrafo: 1,25 cm

Espaçamento

Texto: espaço 1,5

Citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, referências, legendas de ilustrações e tabelas: espaço simples (1,0).

Paginação

A contagem das páginas inicia-se na folha de rosto (página 1), mas a numeração só aparece na primeira página da parte textual, ou seja, na introdução.

A numeração é em algarismos arábicos e colocados na margem direita superior.

Apêndices e anexos acompanham a sequência da numeração.

Notas de rodapé

As notas de rodapé tem a função de informar as fontes de origem do documento, complementar ideias, traçar comentários, esclarecimentos ou explicações, apresentar traduções que não possam ser incluídos no texto.

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor (10).

Exemplos:

1 Veja-se como exemplo desse tipo de abordagem o estudo de Netzer (1976).

2 Encontramos esse tipo de perspectiva na 2ª parte do verbete referido na nota anterior, em grande parte do estudo de Rahner (1962).

Indicativos de seção

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Apêndice: material elaborado pelo autor do estudo para complementar ideias.

Anexo: texto ou documento não elaborado pelo autor do estudo. Tem por objetivo fundamentar, comprovar e ilustrar.

Citações Diretas (Nome do autor, ano do texto ou livro, p.xx).

Transcrição e textual de parte da obra do autor consultado.

a) **Simple c/ menos de três linhas:**

Até três linhas, cópia direta do autor deve dar continuidade ao corpo do texto e ficará entre aspas. Se a referência ao autor ficar ao final do texto, deve vir entre parênteses, deve ser em letra maiúscula, ano e página: “a palavra resenha já pressupõe uma crítica”. (SILVA, 2007, p.5).

Quando o nome do autor aparecer dentro do texto aparecerá da seguinte forma: Silva (2007, p.5), diz que “a palavra resenha já pressupõe uma crítica”.

Exemplos:

- a) Barbour (1971, p. 35) descreve: "O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]"
- b) "Não se mova, faça de conta que está morta." (CLARAC BONNIN, 1985, p. 72).
- c) Segundo Sá (1995, p. 27): "[...] por meio da mesma arte de conversação' que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]"

b) **Simple c/ mais de 3 linhas**

Essa citações com mais de três linhas **não** são marcadas por aspas, são apresentadas com recuo da margem esquerda de 4 cm, espaçamento simples entre linhas e letra tamanho 10.

Exemplo:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (NICHOLS, 1993, p. 181)

- Devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:
 - a) supressões [...]
 - b) interpolações, acréscimos ou comentários: []
 - c) ênfase ou destaque: grifo ou negrito ou itálico.

- As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Exemplo: De acordo com Reeside (1972a), (REESIDE, 1972b)

Citação Indireta: é o resumo ou a síntese das ideias de um texto/autor. Aparece em forma normal textual, porém a fonte de onde foi retirada a informação deverá ser indicada. (sobrenome do autor, ano do texto ou livro).

Exemplos:

- a) A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982);
- b) A produção de lítio começa em Searles Lake, Califórnia em 1928 (MUMFORD, 1949).
- c) Oliveira e Leonardos (1943) dizem que a relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara.

Citação de citação: apud

É a menção de um texto, a cujo original não se conseguiu ter acesso, mas do qual se tomou conhecimento por citação em outro trabalho. A indicação da fonte é apresentada pelo nome do autor original, seguido da expressão **apud** e do autor da obra consultada. Nas referências bibliográficas (no final do trabalho e/ou em rodapé) somente se menciona o nome do autor da obra consultada. Esse tipo de citação deve ser evitado ao máximo, já que a obra final não foi consultada, havendo risco de má interpretação e de incorreções.

No corpo do texto, tudo igual à citação direta ou indireta. O que muda é a referência: Freire (1997 apud SILVA, 2007, p.5) ou (FREIRE, 1997 apud SILVA, 2007, p.5).

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (Vide modelo no outro anexo)

Capa (Elemento obrigatório): nome do autor; título; subtítulo (se houver); número de volumes (quando houver mais de um); local da instituição onde será apresentado; ano de entrega.

Folha de rosto (Elemento obrigatório): Anverso: a) nome do autor; b) título (deve ser claro, preciso e identificar o conteúdo do trabalho); c) subtítulo (se houver, deve evidenciar sua subordinação, através do sinal de dois pontos); d) número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada respectiva folha de rosto); e) natureza (trabalho de conclusão de curso, dissertação, tese e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros), nome da instituição a que é submetido, área de concentração; f) nome do orientador e, se houver, do co-orientador; g) local da instituição e h) ano da entrega. Verso: Deve conter apenas a ficha catalográfica., segundo o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. Para elaboração da ficha catalográfica, deve-se recorrer aos serviços de um bibliotecário.

Errata (Elemento opcional): deve ser logo em seguida da folha de rosto, se houver erro e, encartada ou avulsa acrescida ao trabalho depois de impresso. Ex.:

ERRATA:

Folha 32

Linha 3

Onde se lê publicação

Leia-se publicação

Folha de aprovação (Elemento obrigatório): contém autor, título e subtítulo (se houver), natureza, finalidade, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração, data de aprovação, nome, assinatura e instituição dos membros componentes da banca examinadora.

Dedicatória (Elemento opcional): o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Não se escreve a palavra dedicatória.

Agradecimentos (Elemento opcional): àqueles que contribuíram de maneira relevante, ou mesmo instituições de fomento (Fapesp, Capes, CNPq etc.). Coloca-se no espaço superior da folha a palavra **AGRADECIMENTOS**.

Epígrafe (Elemento opcional): traz a citação de um pensamento, que de certa forma serviu de base ao trabalho, seguida de seu autor. Não se escreve a palavra epígrafe.

Resumo na língua vernácula (Elemento obrigatório): deve ser um texto claro e conciso, não apenas tópicos. Precisa ser objetivo para não passar de 500 palavras no máximo. E, logo em seguida, apresentar as palavras mais representativas do conteúdo do texto, ou seja, as palavras-chave.

Resumo em língua estrangeira (Elemento obrigatório): idêntico ao item anterior, apenas em língua estrangeira.

Lista de ilustrações (Elemento opcional): deve apresentar na mesma ordem em que aparece no texto. Recomenda-se uma lista para cada tipo de ilustração. Ex.: (quadros, gráficos, plantas etc.)

Lista de tabelas (Elemento opcional): Deve ser elaborada com a ordem apresentada no trabalho, cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha.

Lista de abreviaturas e siglas (Elemento opcional): relação em ordem alfabética, seguida das palavras ou expressões correspondes grafadas por extenso. Recomenda-se uma lista para cada tipo.

Lista de símbolos (Elemento opcional): deve apresentar na mesma ordem em que aparece no texto, com seu devido significado.

Sumário (Elemento obrigatório): consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma seqüência em que aparecem.

ELEMENTOS TEXTUAIS

Constituído de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e considerações finais. O único que aparece escrito na parte textual como título é a Introdução

INTRODUÇÃO

Deve constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e demais elementos necessários para situar o tema do trabalho.

- Na introdução deve constar:

Apresentação: Este trabalho de pesquisa intitulado “.....”

Justificativa: A ideia de elaborar este trabalho de pesquisa surgiu ...*(estes motivos devem ser seus, carregados da curiosidade e inquietação que provocam no pesquisador. Na justificativa, portanto, você deve contagiar o leitor ou despertar nele o desejo de ler a sua pesquisa.)*

Partindo destes pressupostos aponto como **questão central** (questão de partida, problema etc.) deste estudo:

Esta questão se justifica na **hipótese** de que.....

O **objetivo** deste trabalho de pesquisa é(no objetivo você deverá anunciar o que fará com o resultado do seu estudo, além de colocar na biblioteca) (cabe destacar, ainda, que muitos orientadores pedem objetivos específicos, estes objetivos acompanham o processo metodológico.)

A **proposta metodológica** para este estudo é uma pesquisa

(atenção: a proposta metodológica deve indicar o (os) tipo (os) de pesquisa (as) ex: bibliográfica, documental, estudo de caso, pesquisa-ação, pesquisa participante etc., os recursos metodológicos ex: entrevista, questionário, formulário etc. e, ainda, os métodos para análise de determinado objetos de estudo. Os resultados obtidos e apresentados não podem possibilitar dúvidas ao leitor. Os questionamentos: como? Por quê? E para que? Evidenciam falhas na metodologia. Tudo pronto, sem dúvidas, momento de indicar o plano de estudo).

Por tudo isso, o trabalho segue a seguinte ordenação:

Capítulo I (breve descrição do que apresentará no capítulo)

Capítulo II (breve descrição do que apresentará no capítulo)

Capítulo III (breve descrição do que apresentará no capítulo)...

Assim, a introdução deve:

➤ Apresentar o problema que se vai estudar, a relevância da pesquisa.

1º-Apresentação sumária do estágio de desenvolvimento do assunto mediante referência a tudo o que já se escreveu sobre ele.

2º-Referência às possibilidades de contribuição da pesquisa, sem enunciar soluções ou conclusões.

3º-Manifesta as intenções do autor e os objetivos do trabalho, enunciando seu tema, seu problema, metodologia, sua tese e os procedimentos que serão adotados para o desenvolvimento do raciocínio.

4º-Destaque das fontes e bibliografia fundamental pesquisadas.

5º-Delimitação clara do campo da pesquisa e colocação das partes componentes do corpo do trabalho, justificando-as brevemente.

- Construir no final, é a última parte a ser redigida, pois deve apresentar todo o trabalho construído.
- Características: brevidade, segurança e modéstia.
- O examinador (leitor) colhe a primeira imagem de seu trabalho através da leitura da introdução.

CORPO DO TRABALHO (As palavras Corpo do Trabalho não aparecem. Aparecem apenas os títulos dos capítulos e se for o caso os subtítulos que cabem ao capítulo).

É parte principal, contém a exposição ordenada e pormenorizada dos assuntos, divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

- Corpo do trabalho, parte mais extensa – tem por objetivo desenvolver a ideia principal, analisando-a, ressaltando os pormenores mais importantes, discutindo hipóteses divergentes, reais ou possíveis, expondo a própria hipótese e demonstrando-a através da documentação.
- **Referência aos autores** – confere apoio extrínseco à hipótese sustentada pelo pesquisador.
- Fundamentar sua hipótese em argumentos de validade intrínseca (domínio do assunto e da lógica – articulação do pensamento).
- Os trabalhos científicos visam a demonstração fria e objetiva da hipótese e não à comoção do leitor – tratar com respeito a posição dos diferentes autores.

Divisão do Corpo do Trabalho

- Em virtude da extensão e da multiplicidade de elementos resultantes da primeira análise do tema:
Partes – Capítulos – Subtítulos ou temas
- Divisão mais adequada depende do esquema do trabalho.
- Dividir no menor número de partes, capítulos e itens possíveis.
- Os títulos das partes, dos capítulos e de cada item devem exprimir clara, direta e precisamente a ideia principal neles contida. E todas as partes devem estar articuladas logicamente, a partir da ideia principal que gera a visão harmoniosa e equilibrada do todo.
- Não iniciar capítulo com subtítulo
- Ao final de cada capítulo, articular com o capítulo seguinte.

O Modelo resultante de uma pesquisa teórica será composto por:

- **Introdução:** onde apresentaremos o tema, os objetivos, o problema e hipóteses, metodologia e finalmente, onde colocaremos a justificativa do tema.
- **Capítulos:** bem articulados e organizados de forma a articular bem o tema, expondo um aprofundamento do tema e aprofundando em complexidade;
- **Considerações finais:** observações importantes feitas ao longo do estudo que irão contribuir para a conclusão do mesmo, onde apresentamos se os objetivos e hipótese foram alcançados e apontamos os caminhos futuros dessa pesquisa..

Modelo resultante de uma pesquisa empírica será composto por:

- **Introdução:** onde apresentaremos o tema, os objetivos, o problema e hipóteses e, finalmente, onde colocaremos a justificativa do tema.
- **Capítulos:** bem articulados e organizados de forma a articular bem o tema, expondo um aprofundamento do tema e aprofundando em complexidade. Na pesquisa empírica temos um objetivo particular que é o de apresentar pesquisas que foram desenvolvidas na área para que possamos articular bem e discutir os seus resultados.
- **Metodologia:** Informar de maneira clara e objetiva como foi realizada a pesquisa, as etapas desenvolvidas e descrever os materiais e métodos utilizados. Tipo de estudo; população e amostra; local e instrumentos de coleta; forma de análise; cronograma quando for projeto.
- **Resultados:** apresentar os dados coletados e o tratamento dos mesmos. Nesta parte podem ser apresentadas: tabelas, cálculos, gráficos, fotos etc. e as próximas etapas a serem desenvolvidas.
- **Discussão:** Nessa seção do trabalho relacionamos a fundamentação teórica com os dados de nossa pesquisa – “nossos achados” – objetivando entender se houve mudança ou se os resultados são semelhantes a outras pesquisas já realizadas. Este item pode ser apresentado junto com os resultados.
- **Considerações finais:** Observações importantes feitas ao longo do estudo que irão contribuir para a conclusão do mesmo, onde apresentamos se os objetivos e hipótese foram alcançados e apontamos os caminhos futuros dessa pesquisa.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Na conclusão do trabalho de pesquisa deve ser respondida a questão de partida, chamada por muitos de questão central ou problema e a confirmação, ou não, da hipótese inicial.

- É a síntese. É o ponto para o qual convergem os passos da análise, da discussão, da demonstração à busca de incorporação em um todo maior. Visará a recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa elaborada.
- O autor manifestará seu ponto de vista sobre os resultados obtidos e sobre o alcance dos mesmos. **Não pode conter citações.**
- Deve ser breve.
- Tem por finalidade reafirmar sinteticamente a ideia principal e os pormenores mais importantes já colocados em plena luz do corpo do texto, retomar o argumento decisivo em seus delineamentos fundamentais, sem maiores análises ou comentários, ressaltando o alcance e as consequências dos esclarecimentos prestados pela pesquisa e o possível mérito de seus achados, com indicações e aberturas para novas pesquisas.

PÓS-TEXTUAIS

Apêndice (Elemento opcional): texto utilizado quando o autor pretende complementar sua argumentação. São identificados por letras maiúsculas e travessão, seguido do título. Ex.:

APÊNDICE A - Avaliação de células totais aos quatro dias de evolução

Anexo (Elemento opcional): texto ou documento não elaborado pelo autor para comprovar ou ilustrar. São identificados por letras maiúsculas e travessão, seguido do título. Ex.:

ANEXO A - Representação gráfica de contagem de células

Glossário (Elemento opcional): lista alfabética de expressões técnicas de uso restrito, utilizadas no texto e suas respectivas definições. O glossário facilita a compreensão do texto.

Referências (Elemento obrigatório): conjunto padronizado de informações retiradas do material informacional consultado.

REFERÊNCIAS

A lista de referências deve ser em ordem alfabética de autores (pessoas, entidades e títulos), ao final do trabalho. Mesmo quando apresentadas em nota de rodapé, aparecerão, também, repetidas na lista ao final do trabalho. O nome do autor de várias obras referenciadas sucessivamente pode ser substituído, nas referências seguintes à primeira, por um traço sublinear (equivalente a seis espaços) e ponto desde que estejam na mesma folha. O título de várias edições de um mesmo documento, referido sucessivamente na mesma folha, pode ser substituído por um traço sublinear nas referências seguintes à primeira, desde que estejam na mesma folha. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

Orientações para a aplicação das Normas da ABNT

1. LIVROS

Sobrenome do autor (Maiúscula)/VÍRGULA/Seguido do nome (Maiúscula e Minúscula)/PONTO/Título da obra (em negrito)/DOIS PONTOS (se houver subtítulo)/Subtítulo (se houver)/PONTO/Edição, de forma abreviada e se não for a primeira/PONTO/Local da publicação/DOIS PONTOS/ESPAÇO/Editora/VÍRGULA/Data de publicação/PONTO.

Exemplo: APPLE, Michael W. **Educação e poder**. 2. ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 1989.

Um autor

Indica(m)-se o(s) autor(es) pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido(s) do(s) prenome(s) e outro(s) sobrenome(s), abreviados ou não.

Exemplo

QUEIRÓZ, E. **O crime do Padre Amaro**. 25. ed. Rio de Janeiro: Ediouro, 2000. 277 p.

Dois ou três autores

Quando houverem dois ou três autores, os nomes devem ser separados por ponto-e-vírgula, seguido de espaço.

Exemplo

ADES, L.; KERBAUY, R. R. **Obesidade**: realidade e indignações. *Psicologia USP*, São Paulo, v. 13, n. 1, p. 197-216, 2002.

Mais de três autores

Quando existirem mais de três autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão latina et al.

Exemplo

PETERSON, L. et al. Improvement in quantity and quality of prevention measurement of toddler injuries and parental interventions. **Behavior Therapy**, New York, v. 33, n. 2, p. 271-297, 2002.

Responsabilidade intelectual diferente de autor

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguida pela abreviatura singular do mesmo, (organizador, coordenador, editor etc.), entre parênteses.

Exemplos

BARTUCCI, G. (Org.). **Psicanálise, literatura e estéticas de subjetivação**. Rio de Janeiro: Imago, 2001. 408 p.

OLIVEIRA, V. B.; BOSSA, N. A. (Org.). **Avaliação psicopedagógica da criança de sete a onze anos**. Petrópolis: Vozes, 1996. 182 p.

2. CAPÍTULO DE LIVRO

SOBRENOME, PRENOME abreviado do autor do capítulo. Título: subtítulo (se houver) do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO (tipo de participação do autor na obra, Org(s), Ed(s) etc. se houver). *Título do livro*: subtítulo do livro (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação. paginação referente ao capítulo.

Exemplo

BANKS-LEITE, L. As questões lingüísticas na obra de Piaget: apontamentos para uma reflexão crítica. In: _____. (Org.). **Percursos piagetianos**. São Paulo: Cortez, 1997. p. 207-223.

GRIZE, J. B. Psicologia genética e lógica. In: BANKS-LEITE, L. (Org.). **Percursos piagetianos**. São Paulo: Cortez, 1997. p. 63-76.

Obs.: O destaque é para o título do livro e não para o título do capítulo. Quando se referencia várias obras do mesmo autor, substitui-se o nome do autor por um traço equivalente a seis espaços.

3. ARTIGOS

Sobrenome do autor (Maiúscula)/VÍRGULA/Seguido do nome (Maiúscula e Minúscula)/(SE HOUVER OUTRO AUTOR, REPETIR ESTA OPERAÇÃO SEPARANDO OS NOMES ATRAVÉS DE PONTO E VÍRGULA)/PONTO/Título do artigo/PONTO/Título do periódico (em negrito)/VÍRGULA/Local (sede de publicação da revista)/DOIS PONTOS/Entidade à qual a revista é vinculada/PONTO E VÍRGULA/Local da publicação/DOIS PONTOS/Editora/VÍRGULA/Volume do periódico (se houver)/VÍRGULA/Número do periódico/VÍRGULA/Páginas correspondentes ao artigo/VÍRGULA/Mês (abreviado)/Data de publicação/PONTO.

Exemplo: ZAGO, Nadir. Do acesso à permanência no ensino superior: percursos de estudantes universitários de camadas populares. **Revista Brasileira de Educação, Rio de Janeiro**: ANPEd; Campinas: Autores Associados, v. 11, n. 32, p. 226-237, maio/ago. 2006.

4. COLETÂNEAS

Sobrenome do autor do capítulo (Maiúscula)/VÍRGULA/Seguido do nome (Maiúscula e Minúscula)/PONTO/Título do capítulo/PONTO/Escrever “In:”/ Sobrenome do organizador (Maiúscula)/VÍRGULA/Iniciais do nome do organizador (SE HOUVER OUTRO ORGANIZADOR, REPETIR ESTA OPERAÇÃO SEPARANDO OS NOMES ATRAVÉS DE PONTO E VÍRGULA)/ Escrever, quando for o caso, “(Org.)”/PONTO/Título da coletânea (em negrito)/DOIS PONTOS (se houver subtítulo)/Subtítulo (se houver)/PONTO/Edição, de forma abreviada e se não for a primeira/PONTO/Local da publicação/DOIS PONTOS, ESPAÇO/Nome da editora/PONTO/Nome do tradutor, quando houver/VÍRGULA/Data de publicação/PONTO.

Exemplo: ROMÃO, José E. Alfabetizar para libertar. In: GADOTTI, Moacir; TORRES, Carlos A. (Orgs.). **Educação popular**: utopia latino-americana. São Paulo: Cortez, 1994.

5. TESES

Sobrenome do autor (Maiúscula)/VÍRGULA/ Seguido do nome (Maiúscula e Minúscula)/PONTO/Título da obra (em negrito)/DOIS PONTOS (se houver subtítulo)/Subtítulo (se houver)/PONTO/Data da defesa/PONTO/Número de folhas/PONTO/Grau acadêmico a que se refere/TRAVESSÃO/Instituição onde foi apresentada/VÍRGULA/Local da publicação/vírgula/Data de publicação/PONTO.

Exemplo: BARREIRA, Luis. **História e historiografia**: as escritas recentes da história da educação brasileira (1971-1988). 1995. 220 f. Tese (Doutorado em História da Educação) – UNICAMP, Campinas, 1995.

6. TRABALHOS APRESENTADOS EM CONGRESSOS

Sobrenome do autor (Maiúscula)/VÍRGULA/Seguido do nome (Maiúscula e Minúscula)/PONTO/Título do trabalho apresentado/PONTO/Escrever “In:”/nome do evento(Maiúscula)/VÍRGULA/numeração do evento (se houver)/PONTO/VÍRGULA/Data de publicação/VÍRGULA/Local de realização/PONTO/Título do documento/Local de realização/DOIS PONTOS/Editora/VÍRGULA/Período de realização do evento/VÍRGULA/Mês (abreviado)/data de publicação/PONTO/página inicial e final da parte referenciada/PONTO.

Exemplo: MALDONADO FILHO, Eduardo. A transformação de valores em preço de produção e o fenômeno da absorção e liberação de capital produtivo. In: ENCONTRO NACIONAL DE ECONOMIA, 15., 1975, Salvador. **Anais...** Salvador: ANPEC, 1-4, dez. 1975. p. 157-75.

7. TRABALHOS EM MEIO ELETRÔNICO

Sobrenome do autor (Maiúscula)/ VÍRGULA/Seguido do nome (Maiúscula e Minúscula)/PONTO/Título/ PONTO/Título do Periódico (em negrito)/VÍRGULA/Local da publicação/DOIS PONTOS/Entidade a qual a revista é vinculada/PONTO E

VÍRGULA/Editora/VÍRGULA/Volume do periódico/VÍRGULA/Número do periódico/VÍRGULA/Data de publicação/PONTO/Disponível em/DOIS PONTOS/endereço eletrônico (entre os sinais < >)/PONTO/acesso em/DOIS PONTOS/data da consulta/PONTO. Exemplo: SAVIANI, Dermeval. **Formação de professores:** aspectos históricos e teóricos do problema no contexto brasileiro. Revista Brasileira de Educação, Rio de Janeiro: ANPED; Autores Associados, v. 14, n. 40, jan./abr. 2009. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-24782009000100012&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em: 01 mar. 2011.

Algumas exceções para critérios de entrada:

a) Autores de nomes espanhol e hispano-americano

ex. SÁNCHEZ VÁZQUES, Adolfo

Nos nomes dessas nacionalidades, o sobrenome paterno antecede o materno, ou seja, a entrada é feita pelo penúltimo sobrenome.

b) Sobrenome que indicam parentesco

ex. DUARTE FILHO, Evandro

VERSSIMO JÚNIOR, Gabriel

MARINHO SOBRINO, Manel

OLIVEIRA NETO, Geremias

c) Sobrenome ligados por hífen

ex. KATTÁN-IBARRA, Jean

d) Sobrenomes com prefixo

ex. McCULLOUGH, Colleen

DE LUCCA, José Carlos

D'AVILA, Antônio Augusto

EDITORA: na falta, indca-se entre colchetes [s.n.] (sine nomine)

Se o local da editora não aparecem na publicação, são mencionadas em um único par de colchetes: [S.l.: s.n.]

DATA: Se nenhuma data de publicação, distribuição, coporraite, impressão etc, puder ser determinada, registra-se uma data aproximada, entre colchetes, como o exemplo.

- Para data provável: [1981?]
- Para data aproximada: [Ca. 1960]
- Para década certa: [197-]
- Para século certo: [19--]
- Para século provável: [19--?]

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

—————. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

—————. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

—————. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

—————. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

—————. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Tereza Reis. **Estrutura e apresentação de projetos, trabalhos acadêmicos, dissertações e teses**. Rio de Janeiro: Interciência, 2007.

**Partes
pré-textuels
TCC**

**FACULDADES INTEGRADAS MARIA THEREZA
CURSO DE XXXXXXXX**

NOME DO AUTOR DO TRABALHO MONOGRÁFICO

TÍTULO DO TRABALHO MONOGRÁFICO
Subtítulo (se houver) em cx baixa, precedido de dois pontos

**Niterói
2012**

NOME DO AUTOR DO TRABALHO MONOGRÁFICO

TÍTULO DO TRABALHO MONOGRÁFICO
Subtítulo (se houver) em ex baixa, precedido de dois pontos

Trabalho de Conclusão do Curso apresentado a
Coordenação de XXXXXXXX das Faculdades
Integradas Maria Thereza como requisito
parcial para a obtenção do grau de Licenciado
(ou Bacharel) em XXXXXXXX.

Orientador: Prof.

Niterói
2012

NO VERSO DA FOLHA DE ROSTO DEVE CONSTAR A FICHA CATALOGRÁFICA

ESTA FICHA FICA NO VERSO DA FOLHA DE ROSTO
MAIS INFORMAÇÕES NO DOCUMENTO “ATENÇÃO”

PARA ELABORAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA, DEVE-SE RECORRER AOS
SERVIÇOS DO BIBLIOTECÁRIO DAS FAMATH.

NOME DO AUTOR DO TRABALHO MONOGRÁFICO

TÍTULO DO TRABALHO MONOGRÁFICO

Trabalho de Conclusão do Curso apresentado a Coordenação de XXXXXXXX das Faculdades Integradas Maria Thereza como requisito parcial para a obtenção do grau de Licenciado (ou Bacharel) em XXXXXXXX.

Aprovado em:

BANCA EXAMINADORA:

Prof^a Dr. (Escrever o nome completo do orientador(a) – Orientador(a)
Faculdades Integradas Maria Thereza - FAMATH

Prof^a Ms. (Escrever o nome completo do professor)
Faculdades Integradas Maria Thereza - FAMATH

Prof . (Escrever o nome completo do professor)
Faculdades Integradas Maria Thereza - FAMATH

Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho a alguém. Não precisa escrever dedicatória. (Espaço simples)
Ex: A (nome inteiro),

AGRADECIMENTOS

Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Ex: A (nome inteiro),...

Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o que escreveu em seu trabalho). Não se escreve a palavra epígrafe. (Espaço simples)
(Autor)

SOBRENOME, Nome, **Título do trabalho**. Monografia, Curso de Graduação em Educação Física. Faculdades Integradas Maria Thereza, Niterói, 2011.

Orientador(a): Prof. Dr. ou Prof^a. Dr^a ou Prof. Ms ou Prof^a. Ms

RESUMO

DE 150 A 500 PALAVRAS

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (indicativo ou informativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. Recomenda-se que seja redigido em parágrafo único. O espaçamento entre linhas é 1,5. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

Palavras-chave: devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

ABSTRACT (inglês)
RESUMEN (espanhol)
RESUMÉ (francês)

Versão do resumo para um idioma de divulgação internacional. Com as mesmas características do resumo em língua vernácula. Deve aparecer em folha distinta e seguido das palavras mais representativas do conteúdo, isto é palavras-chave, na língua.

SUMÁRIO

Enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

(Para que o sumário atenda a esta norma e fique correto é necessário confeccionar uma tabela. Quando o sumário estiver pronto basta usar o recurso do computador que apaga as linhas)

Já apaguei, quando imprimir a página, as linhas não aparecerão.

Não deve constar do sumário a indicação das partes pré-textuais. Ele incluirá, porém, as pós-textuais (referências, anexos, apêndices etc...), estas não recebem enumeração nas seções.

Para numerar as seções e subseções de um trabalho, deve-se usar a numeração progressiva. Destacando-se os títulos das seções, através de recursos tais como: negrito, itálico ou grifos, caixa alta ou normal etc.

Todas as seções devem conter texto relacionado com as mesmas.

1	INTRODUÇÃO (Seção primária)	10
2	TÍTULO DO CAPÍTULO (Seção primária)	
2.1	SUBTÍTULO (Seção secundária)	
2.1.1	Outras partes (Seção terciária).....	
2.1.1.1	<i>Partes menores (Seção quaternária)</i>	
3	CONSIDERAÇÕES FINAIS (Seção primária)	
	REFERÊNCIAS (Seção primária)	
	ANEXOS	
	APENDICES	